



SOCIEDAD ESPAÑOLA DE HISTORIA DE LAS CIENCIAS Y DE LAS TÉCNICAS

Acta número 180

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA VIRTUAL DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE HISTORIA DE LAS CIENCIAS Y DE LAS TÉCNICAS (SEHCYT) CELEBRADA EL 19-12-2020

El día 19 de diciembre de 2020, sábado, a las 17:00 horas, tuvo lugar la reunión ordinaria virtual (a través de la plataforma Blackboard) de la Junta Directiva de la SOCIEDAD ESPAÑOLA DE HISTORIA DE LAS CIENCIAS Y DE LAS TÉCNICAS, a la que asistieron: el presidente, Antonio González Bueno, el vicepresidente, José Cándido Martín Fernández, la Tesorera M^a Ángeles del Egido, los vocales Inés Pellón, Miguel Ángel Puig-Samper Mulero y Luis Alfredo Baratas Díaz y los expresidentes M^a Ángeles Velamazán Gimeno, Luis Español González y Alberto Gomis Blanco, y la secretaria M^a Dolores Ruiz Berdún. M^a Ángeles Martínez García, tesorera saliente, que había sido invitada a la reunión, excusa su presencia.

A petición del presidente, se deja constancia en acta del agradecimiento especial a la presidenta saliente, M^a Ángeles Velamazán Gimeno y al expresidente Alberto Gomis Blanco por su ayuda a la hora de elaborar la primera convocatoria de reunión de la nueva Junta Directiva de la SEHCYT tras las últimas elecciones del 6 de noviembre de 2020. A, continuación el presidente comienza a dar lectura del orden del día:

1.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la reunión de la Junta directiva del día 6 de noviembre de 2020

El secretario saliente, José Cándido Martín Fernández, da lectura al acta n^o 178 correspondiente a dicha reunión. Se aprueba por unanimidad.

2.- Informe del secretario saliente y de la secretaria entrante. Altas y bajas en la Sociedad

El secretario saliente da cuenta de la reunión que tuvieron ambos para el traspaso de la secretaría. La secretaria entrante ha recibido la documentación digital y, tras las fiestas navideñas, recibirá la documentación física, debido al riesgo de pérdida, y que consiste en los libros de actas: libro 1 y libro 2 (que son los encuadernados y escritos a mano), el libro 3 (este es el que está sin encuadernar pero impreso digitalmente), el libro 4 (que es el nuevo libro de las reuniones de la Junta Directiva), el libro 5 de las reuniones de la asamblea y el libro de

registro de socios/as y sello de la SEHCYT. Explica también toda la documentación incluida en el pendrive donde va contenida toda la documentación virtual. Según consta en la base de datos, tras la incorporación del último socio, habría 224 socios/as.

Bajas desde la última reunión de la JD: ninguna

Altas desde la última reunión de la JD:

- Pablo Fernández Martínez Segura, socio número 738.

Se habla de la conveniencia de encuadernar las actas del libro 3 que está sin encuadernar de lo cual propone el presidente que se encargue la nueva secretaria. Se comenta también la posibilidad de enviar a la sede de La Rioja la documentación histórica. También hay un problema con la numeración de las actas de las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea. Alberto Gomis sugiere que es mejor que la documentación esté en posesión de la Secretaría para cualquier cuestión que pueda surgir, como las reclamaciones de socios sobre su antigüedad. El presidente tiene una copia de las actas en papel. Se decide escanear la documentación original cuando se pueda y enviarla a la sede de La Rioja. La documentación histórica de la tesorería, que está en el despacho de M^a Ángeles Velamazán, se enviarán a la sede de La Rioja cuando se pueda.

3.- Trámite para el traspaso de cuentas a la tesorería entrante

La tesorera saliente no ha podido asistir, pero se pondrán en contacto la saliente con la entrante para organizar el traspaso de cuentas. M^a Ángeles Velamazán explica cómo proceder para el cambio de personas autorizadas en las cuentas bancarias de la Sociedad. Queda en enviar los documentos que se redactaron para el cambio en la Junta Directiva anterior, dejando constancia que son dos personas las que deben firmar todas las operaciones, pero es bueno que haya tres personas autorizadas, en caso de enfermedad o cualquier otro problema. Las dos entidades bancarias son Bankia e Ibercaja. Queda pendiente que la secretaria actual redacte los documentos de los cambios de personas autorizadas. La secretaria sugiere mandar un correo recordatorio a los socios, por si han cambiado de cuenta, para evitar el problema de los recibos devueltos. Se propone pasar los recibos en junio. Queda pendiente la reunión con la tesorera saliente para terminar el traspaso.

4.- Propuesta de nombramiento de nuevo director de *Llull*

El presidente de la Sociedad comenta que desde que se ha hecho cargo de la presidencia, las gestiones de la dirección de *Llull* las ha llevado a cabo el director adjunto y vocal de la Junta Luis Alfredo Baratas Díaz. Informa también que realizará la propuesta de nuevo director de *Llull* al comité de redacción de la revista.

El director adjunto da cuenta de la situación de *Llull*: Se informa de que el volumen 43, n^o 87, correspondiente a 2020, se cerró en junio y se remitió a Prensas Universitarias de Zaragoza. El proceso final de edición e impresión se completó a lo largo del mes de septiembre. El volumen presenta 10 artículos originales y 12 reseñas.

En este número se ha utilizado un nuevo procedimiento de gestión y envío del volumen a Prensas Universitarias de Zaragoza: el equipo de dirección generó una versión preliminar de cada uno de los trabajos (siguiendo la plantilla facilitada por PUZ) y los había remitido previamente a los autores, que habían corregido pruebas y dado el visto bueno a la versión; se remitió a PUZ el conjunto de los trabajos premaquetados en *InDesing*. Tras la revisión y ajustes finales por parte de PUZ, el volumen fue directamente a imprenta. Consideramos que este mecanismo, que supone un poco más de esfuerzo, permite un trabajo de edición más exhaustivo y pautado, que beneficiará a la revista. En este tomo, además, ya se ha incluido el DOI para todos los trabajos originales editados.

El volumen 44, nº 87, avanza de manera positiva. Desde junio a diciembre se han recibido y evaluado 20 trabajos, de los cuales 11 han sido rechazados y 9 aceptados y premaquetados; se ha enviado la versión preliminar a los autores, muchos de los cuales ya han revisado sus textos y se espera disponer de la versión final de dicho volumen en el primer cuatrimestre de 2021. Adicionalmente, quedan 7 trabajos pendientes de completar su ciclo de evaluación (2 con indicación de correcciones a los autores y 5 pendientes del dictamen). Posiblemente se publicarán dos números en el volumen correspondiente al año 2021.

5.- Trámite para el traspaso de claves y normas básicas de funcionamiento de la página web

Está pendiente una reunión de Inés Pellón y Dolores Ruiz para el traspaso de la página web. Inés Pellón comenta que no ha recibido las claves para poder acceder a la web.

6.- Informe sobre la organización del XIV Congreso de la SEHCYT en 2021

Miguel Ángel Puig-Samper ha hablado con la nueva directora del servicio del Centro de Ciencias Humanas y Sociales del CSIC y cree que para las fechas del congreso estarán habilitadas las salas ya que ahora mismo está todo cerrado y esperemos que con la vacuna se pueda celebrar. La fundación Larramendi ha ofrecido apoyo para publicar las actas del congreso además del dinero que ya ha aportado. El presidente dice que se irá añadiendo este punto a todas las órdenes del día.

7.- Informe del presidente sobre candidaturas para representantes de la DSHT

Nos llegó una solicitud de apoyo a una candidatura de la presidencia de la DSHT, se contestó que no teníamos interés en apoyar esa candidatura.

8.- Creación de nuevas redes sociales

Inés Pellón se encargará de abrir nuevas redes sociales y se comunicará en la próxima reunión.

9. Asuntos de trámite

Información de la secretaria de un correo recibido del Huffington Post que se derivó a Francisco González Redondo como miembro de la sección de historia de la CEMAT.

M^a Ángeles Velamazán recordó al presidente que es tradición hacer una felicitación navideña para los socios/as. Se da el visto bueno al borrador de felicitación navideña que habrá que mandar a Elena Ausejo que administra la lista de distribución.

José Cándido Martín señala la necesidad de que se comunique a todas las personas implicadas las altas y bajas de socios/as.

10.- Ruegos y preguntas

No hubo.

A las 19:02 h se cerró la sesión virtual. De todo ello, como secretaria, doy fe.

Vº Bº El presidente

La secretaria



Antonio Isacio González Bueno



Mª Dolores Ruiz Berdún